東京工科大学 証明書発行申請

申請日　　年　　月　　日

氏　　名：	旧姓（　　）
ふりがな：	
英文氏名：	
生年月日：　西暦（　　）年 ／（昭和・平成　　年）　（　　）月（　　）日	
在籍学科：	学籍番号：
使用目的：	
電話番号（携帯）：	電話番号（自宅等）：
証明書の種類と部数：和文または英文を〇で囲んでください	
【学部】卒業証明書　（　和文 400 円　・　英文 500 円　）	（　　）通
【学部】成績証明書　（　和文 300 円　・　英文 500 円　）	（　　）通
【学部】在籍期間証明書（　和文のみ 300 円　）	（　　）通
【学部】退学証明書　（　和文のみ 300 円　）	（　　）通
【大学院】修了証明書　（　和文 400 円　・　英文 500 円　）	（　　）通
【大学院】成績証明書　（　和文 300 円　・　英文 500 円　）	（　　）通
その他の証明書（　　）	（　　）通
受取方法：　普通郵便　・　速達　・　来学	

・証明書発行手数料の合計　（　　）円
・郵送料の合計　（　　）円

総計額　（　　）円

※総計額の「郵便切手」をこの申請書に添付して申請

通数の目安	郵送料
1 通～5 通	120 円
6 通～10 通	140 円
速達希望	＋290 円上記に追加

現住所	▼ 郵送先が現住所と異なる場合の宛先
〒 様	〒 様

その他・厳封等の要望など：

※ 本人と確認できる書類（運転免許証、保険証、住民票、パスポート等）のコピーを添付してください。

※ 卒業後に改姓・改名した方は戸籍抄本（謄本）等のコピーを添付してください。