

# 東京工科大学 証明書発行申請

申請日 年 月 日

氏名：	旧姓（ ）
ふりがな：	
英文氏名：	
生年月日：	西暦（ ）年 / (昭和・平成 年) ( )月 ( )日
在籍学科：	学籍番号：
使用目的：	
電話番号（携帯）：	電話番号（自宅等）：
証明書の種類と部数：和文または英文を○で囲んでください	
【学部】卒業証明書	( 和文 400 円 ・ 英文 500 円 ) ( ) 通
【学部】成績証明書	( 和文 300 円 ・ 英文 500 円 ) ( ) 通
【学部】在籍期間証明書	( 和文のみ 300 円 ) ( ) 通
【学部】退学証明書	( 和文のみ 300 円 ) ( ) 通
【大学院】修了証明書	( 和文 400 円 ・ 英文 500 円 ) ( ) 通
【大学院】成績証明書	( 和文 300 円 ・ 英文 500 円 ) ( ) 通
その他の証明書 ( )	( ) 通
受取方法：	普通郵便 ・ 速達郵便

・ 証明書発行手数料の合計 ( ) 円

・ 郵送料の合計 ( ) 円

**総計額** ( ) 円

※総計額の「郵便切手」をこの申請書に添付して申請

通数の目安	郵送料
1 通～5 通	120 円
6 通～10 通	140 円
速達希望	+290 円上記に追加

現住所

▼ 郵送先が現住所と異なる場合の宛先

〒 _____          様	〒 _____          様
--	--

その他・厳封等の要望など：

※ 本人と確認できる書類（運転免許証、保険証、住民票、パスポート等）のコピーを添付してください。

※ 卒業後に改姓・改名した方は戸籍抄本（謄本）等のコピーを添付してください。